

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy –
rodzica kandydata/ prawnego opiekuna)

Data wpływu wniosku:

Dyrektor
Przedszkola Samorządowego w Sędziszowie
Os. Na Skarpie 8
28-340 Sędziszów

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego w Sędziszowie
w roku szkolnym 2025/2026¹**

A. Dane osobowe kandydata: (dane wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)

Dane identyfikacyjne dziecka											
1.	Nazwisko										
2.	Imiona										
3.	Data i miejsce urodzenia	dzień		miesiąc			rok		miejsowość		
4.	PESEL										
	(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)										
5.	Adres zamieszkania dziecka (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)										

B. Dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych

Dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych ²											
Matka (opiekun prawny 1)											
1.	Imię										
2.	Nazwisko										
3.	Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)										
4.	Telefon kontaktowy										
5.	Adres e-mail										
Ojciec (opiekun prawny 2)											
1.	Imię										
2.	Nazwisko										
3.	Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)										
4.	Telefon kontaktowy										
5.	Adres e-mail										

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-3 tabeli, natomiast dane w punkcie 4-5 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-3 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 4-5, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

C. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne³

Jeżeli Państwo skorzystali z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązani jesteście wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁴.

1. Pierwszy wybór

--

nazwa publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego

2. Drugi wybór

--

nazwa publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego

3. Trzeci wybór

--

nazwa publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego

D. Dane dotyczące pobytu dziecka w przedszkolu

Podstawa programowa realizowana jest od godz. ...8:00... do godz. ...13:00...	
Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu	od godz. do godz.
Liczba godzin ponad podstawę programową
Deklarowane posiłki: ILOŚĆ <input type="checkbox"/> śniadanie <input type="checkbox"/> obiad <input type="checkbox"/> podwieczerek	

E. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁵

*) Zaznacz właściwe pole wstawiając znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny	Ilość punktów
1	2	3	4	5
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁶ o wielodzietności rodziny kandydata zawierające klauzulę „ <i>Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia</i> ”.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	10 pkt
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1961 ze zm.).	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	10 pkt

³ Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny).

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁵ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁶ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

		<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1961 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	10 pkt
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1961 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	10 pkt
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1961 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	10 pkt
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁷	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁸ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	10 pkt
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2025 r. poz. 49 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	10 pkt

⁷ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁸ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt 6). Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Do wniosku dołączam dokumenty⁹ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie/tach:

F. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.¹⁰

*) Zaznacz właściwe pole wstawiając znak X

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny	Ilość punktów
1.	dziecko, które wcześniej korzystało z wychowania przedszkolnego w innym niż dotychczas przedszkolu/ oddziale przedszkolnym	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	5 pkt
2.	rodzeństwo dziecka uczęszczające do danego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole lub szkole	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	5 pkt
3.	oboje rodzice dziecka lub rodzic samotnie wychowujący dziecko wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, uczący się w trybie dziennym, prowadzący gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	6 pkt
4.	tylko jedno z dwojga rodziców wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	3 pkt
5.	szczególne zdarzenie losowe mające wpływ na sytuację rodzinną dziecka, uzasadniające konieczność uczęszczania dziecka do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	3 pkt
6.	miejsce pracy rodzica znajduje się w pobliżu przedszkola, a w przypadku oddziału przedszkolnego w szkole, w obwodzie danej szkoły	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	2 pkt

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie/tach:

.....

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 k.k. za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że powyższe dane są właściwe.
2. Niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola/szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.

Data i podpis matki

Data i podpis ojca

.....

.....

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.).

⁹ Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

¹⁰ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

G. Dodatkowe informacje o dziecku:

(np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie itp.) zostaną przekazane dyrektorowi:

tak

nie

H. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola:

Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu osobistego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe w Sędziszowie, Os. Na Skarpie 8, 28-340 Sędziszów
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Centrum Zabezpieczenia Informacji Sp. Z o.o. Sylwester Cieśla, ul. Wrzosowa 15/1, 25-112 Kielce, email.: iod@czi24.pl
- 3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy Prawo oświatowe oraz Uchwałą Rady Miejskiej w Sędziszowie NR XIII/114/2019 z dn. 25 września 2019 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sędziszów.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym na podstawie stosownych umów administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych, dla których administratorem jest Przedszkole. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 5) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 6) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
- 7) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych w ramach prowadzonego procesu rekrutacji dziecka do przedszkola narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 9) W oparciu o zebrane dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Sędziszów,

(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy/rodzica kandydata)

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu dziecka

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu
zakwalifikowała / nie zakwalifikowała* w/w dziecko do Przedszkola Samorządowego
w Sędziszowie.

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania:

.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący:
2. Członek:
3. Członek:.....

* niepotrzebne skreślić

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej o przyjęciu / odmowie przyjęcia dziecka

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu po rozpatrzeniu wniosku stwierdza:

- 1) Ilość uzyskanych punktów przez dziecko w I etapie rekrutacji
- 2) Ilość uzyskanych punktów przez dziecko w II etapie rekrutacji
- 3) Ilość uzyskanych punktów przez dziecko spoza Gminy Sędziszów w III etapie rekrutacji
.....
- 4) Dziecko uzyskało punktów i zostało**:
 - a) przyjęte,
 - b) nieprzyjęte z powodu.....
.....

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący:
2. Członek:
3. Członek:.....

** odpowiednie podkreślić